SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego przygotuj i złóż za pomocą generatora w terminie 30 dni od dnia jego zakończenia..

1

Składając sprawozdanie:

☑ **Pamiętaj**, organizacja ma obowiązek w terminie **30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego złożyć sprawozdanie z jego wykonania.

☑ Sprawozdanie, **należy złożyć i wygenerować za pomocą** generatora na platformie Witkac.pl

☑ **Upewnij się** czy wszystkie założone w ofercie rezultaty zostały spełnione.

☑ **Upewnij się** czy koszty zostały wydatkowane zgodnie z założeniami w ofercie.

☑ Wygeneruj potwierdzenie złożenia sprawozdania, które następnie złóż w Urzędzie Miasta, **to ważne** – masz na to 30 dni robocze od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

2

Potwierdzenie złożenia sprawozdania wygeneruj, wydrukuj, opatrz podpisami osób upoważnionych, a następnie złóż w kancelarii Biura Obsługi Interesantów (pocztą, kurierem lub osobiście).
Masz na to **30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

3

Za datę złożenia potwierdzenia przyjmuje się datę wpływu przesyłki do Biura Obsługi Interesantów.

4

Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego podlega **ocenie** w terminie 40 dni od dnia jego złożenia.

5

W przypadku wystąpienia wątpliwości, oceniający ma możliwość wezwania organizacji do złożenia dodatkowych wyjaśnień.
W takim przypadku złóż w formie papierowej potwierdzenie złożenia sprawozdania zgodnie z krokiem 2.

6

O przyjęciu lub nieprzyjęciu sprawozdania z realizacji zadania publicznego, Twoja organizacja zostanie powiadomiona pisemnie.